

Conseil d'administration ALK du 09.01.2023

Présent : Patrick Obertin (PO), Christine Schmit (CS), Anthony Bender (AB), Georges Freichel (GF), Sébastien Wathelet (SW), Martine Ourth (MO)

Skype: Ferial Talbi (FT)

Excusé : Carmen Glod (CG), Mady Pelzer (MP), Anne-Sophie Coppa (A-SC)

- 1) Bienvenue
- 2) Approbation de l'ordre du jour
- 3) Approbation du rapport du C.A. du 19/12/2022

- 4) Relations autorités, CNS et autres : protocole d'accord cns-alk et suites

Transcription du règlement grand-ducal des kinésithérapeutes du 6 novembre 2018 en loi : Le CSCPS les juristes de la CNS ont fait une proposition, sur lequel la commission professionnelle a été avisé à donner son avis. Pas de retour des autres membres de la commission.

PO a rédigé un document contenant les demandes de modification de la part de la commission professionnelle des kinésithérapeutes, SW et FT l'ont lu et approuvé. PO a envoyé le document pour avis à Me Casanova et la présidente du CSCPS.

L'ALK insiste surtout sur le paragraphe portant sur le type de diplôme (master ou équivalent), le nombre de 300 ECTS et le nombre de 1125 heures de stages pratiques. PO : prochainement rendez-vous au ministère de la Santé pour discussion à ce sujet.

Protocole d'accord sur la valeur lettre clé a été signé et déposé fin décembre 2022. Le nouveau tarif sera applicable à partir du 1 janvier 2023. Le protocole d'accord a été publié sur notre site internet. PO enverra une newsletter pour informer nos membres avec le lien en question.

Les résolutions seront probablement effectives à partir du 1^{er} mars 2023.

La prochaine réunion à la CNS avec M. Kieffer aura lieu début février afin de clarifier encore certains sujets.

Un point important que PO voudra évoquer à ce moment est la question de la responsabilité. Qui sera responsable si lors d'un contrôle ex-post, un litige est clairement prouvé ? Il est important de responsabiliser tous les acteurs, patients, kinés et médecins.

Communication : il sera important d'avoir une stratégie commune et efficace en ce qui concerne la diffusion d'information aux 3 acteurs (kinés, patients, médecins).

Côté ALK, en plus de newsletter, publication et « booster » sur facebook afin de distribuer les infos au maximum.

PO va contacter l'AMMD concernant la communication aux médecins.

NB : à l'avenir renouveler/adapter document à afficher dans les cabinets. Eventuellement avec code QR.

Commission d'examen : correction d'un examen kiné.

5) Secrétariat Christine : Cotisation 2023, Dossier Bachelor/Master

Cotisation 2023 : jusqu'à présent environ 800 membres ont payé.

Dossier Bachelor/Master : CS a envoyé courrier à Pit Bach.

Actuellement les kinés concernés n'ont pas encore été recontacté par l'OGBL, car pas de nouvelles pour l'instant. Pistes à évaluer, Université de Lille, Haute école Robert Schuman Libramont, etc.

L'ALK restera sur le dossier, mais tant qu'il n'y a pas plus de membres de l'ALK concernés par ces mesures, l'ALK ne procédera pas à d'autres mesures à ce sujet.

6) Secrétariat Martine : Étude Muller, commentaires draft2

MO a envoyé un mail avec commentaires de PO et MO à M. Roller.

Prochaine réunion mercredi 19 janvier 2023.

Principales critiques :

- Façon de rédaction, fautes orthographiques, ...
- Manque d'explications en ce qui concerne les calculs, les sources, etc.
- But principal était de faire un état de lieu de la kinésithérapie au Luxembourg et non pas une simple comparaison entre salariés et libéraux.
- On voulait déterminer le tarif théorique idéal pour qu'un kiné libéral puisse exercer son métier de façon optimale tout en couvrant ses frais réels.

MO contrôlera si tous les changements définis lors de la dernière réunion ont bien été respectés.

Pour relecture par personne externe, on attend la version finale.

Date limite : AGO 18 mars 2023.

7) Site internet et réseaux sociaux

FT a revu le site internet avec Leonel : annonces et Faq, banner bonne année, etc.
Dorénavant, les dates d'apparition vont être publiées pour les annonces sur le site.

FT : responsable site internet -> revoir régulièrement s'il y a des changements ou adaptations à faire

Réseaux sociaux PO et AS-C s'en occupent. Prévoir un poste facebook dans le prochain budget.

8) WP et autres news internationales

Mardi 10 janvier : visioconférence avec l'ordre des kinésithérapeutes de France.

World Physiotherapy Congress Dubai 2023 : certains pays dont l'Autriche et l'Angleterre, refusent de s'y rendre et préfèrent y participer à distance. L'ALK se joint à cette initiative.

9) Formations continues

SW: proposition de nouvelle formation traitant le versant sexologie dans la rééducation uro-gynécologique. SW en contact avec une kinésithérapeute de Liège.

Journée SLKS-ALK: actuellement pas de nouvelles de l'orateur, affaire à suivre

Formation sur le raisonnement Clinique, 1ère édition était un succès et gratuit pour les membres. Nouvelle édition en mars, également en visioconférence et au prix de 35€ pour les membres de l'ALK

Formation raisonnement Clinique sur colonne cervicale: 2 formateurs de Bruxelles pour 4 heures, détails resteront à définir.

Acabru: Formation sur activités physiques adaptées, sur prescription médicale. Formation gratuite mais outil payant. Détails à définir

Symposium SLKS: FT demandera à la SLKS pour certificat symposium.

Journée ALK-Lunex: SW et PO vont rencontrer Meroni et Mourad pour réunion le 25.01.23.

10) GIS

AB: dorénavant espaces pour différents GIS accessibles sur notre site internet.

AB: Ajouter la signification de l'abréviation GIS sur le site.

Actuellement 8 GIS actifs, dont entre autre:

GIS pédiatrie: Finalement pas de flyer du GIS pédiatrie, ils ont changé d'avis et veulent refaire tout à nouveau.

GIS brûlure : projet d'information pour kinés.

GIS chirurgie de la main : fracture poignet.

GIS vestibulaire : réunion organisée pour demain mardi 10.01. Invitation par mail à quelques collègues des kinés organisateurs, sans passer par l'ALK. Ceci n'est pas le but des GIS

AB devra encore une fois clarifier les procédures de communication et la distribution sur les réseaux de l'ALK, ce qui est valable pour tous les GIS.

Budget : prévoir poste pour les GIS actifs

Refaire courrier/enquête chez les membres, et faire suivre les adresses mails aux pilotes des GIS respectifs.

11) Sponsors

Doctena : newsletter à envoyer aux membres avant AGO.

S'ils ont besoin de confirmation sur l'adhésion ou non d'une personne, ils pourront demander à CS ou MO.

Baloise : Mme Beran actuellement en congé à 16.01. Suivi pour documents actualisés à mettre sur le site.

Prévoir réunion avec Baloise, plusieurs sujets à aborder : liste de membres actifs, certificats pour membres etc.

Médiation : Patrick Kersten, pas de remboursement pour Kiné membre de l'ALK qui a publié une annonce sur le site Médiation sans passer par l'ALK.

Invitation pour Drink nouvelle année le 17.01 à 17h00 au house of entrepreneurship. GF et MO vont y participer.

Me Casanova : contrat de sponsoring signé.

BGL : M. Macedo nous informe que la mise à disposition de la salle de réunion sera enlevée du contrat de sponsoring.

GF : Factures seront envoyées mi-janvier, copie à Christine pour trésorerie.

12) Divers : AGO 2023

Chaque membre du comité est prié de présenter son champ d'activité. A faire parvenir à Martine avant le 1 mars. Intervention courte en luxembourgeois ou en français, slides en français Partie AGO doit être terminée au bout d'une heure et demie, car après intervention CNS et Muller&associés.