

# Conseil d'administration ALK du 31.03.2025

**Présents :** Patrick Obertin (PO), Georges Freichel (GF), Carmen Glod (CG), Florie Sansen (FS), Laurent Danieau (LD), Sébastien Wathelet (SW), Christine Schmit (CS), Martine Ourth (MO)

**Skype :** Anthony Bender (AB)

## Ordre du jour

- 1) **Bienvenue**
- 2) **Approbation de l'ordre du jour**
- 3) **Approbation du rapport du C.A. du 10/03/2025**

## 4) **Mise en place et répartition des charges du nouveau CA**

Le CA décide d'inviter Carine Pimenta (10<sup>ème</sup> élue lors des élections) au prochain CA.

Avec l'accord de tous les membres du CA, sont définis les postes suivants :

- **PO** : Président
- **CS** : Secrétaire générale
- **FS** : Trésorière
- **MO** : Secrétaire administrative
- **SW** : Responsable formations
- **CG** : Responsable relations internationales
- **AB** : Responsable GIS
- **GF** : Responsable sponsors
- **LD** : Responsable site internet & réseaux sociaux

PO prévoit la mise en place de groupes de travail :

- AGE (adaptations des statuts)
- Adaptation de la loi 29 juin 2023
- Adaptation des sites alk et luxkiné

MO enverra un courriel aux membres pour présenter le nouveau CA.

MO fera les changements/adaptations au niveau du LBR (RCS et RBE).

## 5. Relations avec les autorités (CNS, MISA, CSCPS...)

### Procédure de médiation avec la CNS

**Première réunion a eu lieu 27/3** : PO, CS et SW étaient présents.

L'ALK doit rédiger une prise de position qui devra être transmise à Me Omes jusqu'au 17 avril.

PO va rédiger le document. Chaque membre peut lui envoyer ses idées et suggestions pour qu'il les intègre dans le dossier.

**Prochaine réunion médiation le 30/04.**

PO rappelle que nous devons discuter des concessions que nous sommes prêts à faire.

### Adaptation de loi du 29 juin 2023 :

**Première réunion au MISA le 9/04.** PO sera accompagné par Jérôme Pauls (SLKS), Patrick Feiereisen et CS. Dossier à préparer. Le GIS périnée et certains autres ont déjà envoyé leurs propositions.

### Statuts ALK

On prévoit une réunion par visio-conférence avec une courte intervention de Me Casanova, qui abordera un sujet pertinent pour nos membres. PO contactera Me Casanova.

PO contacte Tom Turping e-connect, MO contacte Mediation.

### Divers

**Fondation Kraizbiereg** : leur objectif est d'avoir l'accord pour 2 séances kiné/ jour. PO propose de prévoir une réunion par visio.

**Réunion ALSF, GIS périnée, CSCPS et ALK** pour recherche de solution à l'amiable. PO contactera d'abord Sylvana (CSCPS).

**Campagne Luxkiné** : à reprendre après les négociations VLC.

## 6. Secrétariat Christine

CS rappelle que l'ALK a eu l'accréditation d'un organisme de formation. Pour les formations organisées par l'ALK, un **congé individuel de formation** et d'une **indemnité compensatoire** peuvent être accordés.

MO va l'inclure dans prochaine NL et le mettra dans les news.

## 7. Trésorerie

Bilan financier cf. présentation AGO

CS a fait demande à BGL BNP Paribas pour consultation des comptes pour CG et MO.

## 8. Secrétariat Martine (Debriefing AGO)

### Debriefing AGO

- Présentation sponsors beaucoup trop longues. Alternative ?
  - ➔ Mini vidéo enregistrée en avance ?
  - ➔ Pendant l'accueil avec verre de présentation ?
  - ➔ Limiter le nombre de slide ? + chrono ?
- Bureau de vote : dépouillage des votes très chronophage. Prévoir plus de personnes.
- Prévoir signalisation pour sponsors, catering etc.
- Délégué Catering pour la prochaine AGO.

Nouveau contrat wifi/internet : MO contactera la poste et s'occupera du rdv pour l'installation.

MISA : courrier réponse de Mme la ministre Martine Deprez. Selon elle pas possible d'inclure l'ALK dans les négociations de quadripartite mais elle propose que l'ALK peut lui communiquer ses suggestions et proposes. PO trouve que c'est difficile de formuler des proposes antérieurement à la réunion. MO et PO vont rédiger courrier réponse pour proposer que l'ALK deviendra partie observatrice lors de ces négociations afin de bien pouvoir formuler nos propositions.

Site web: mise à jour des documents, FAQ, sponsors, etc. MO mettra LD en contact avec Quentin de e-connect. LD va se familiariser avec les sites.

## 9. Relations internationales

CG s'informe sur les frais d'inscription pour le General Meeting 2027 pour les membres intéressés.

CG actualisera la partie WP sur le site et les news WP.

Journée kiné 8 septembre: CG va contacter la Belle Etoile.

CG contactera les chefs de service kiné des hôpitaux pour demander du soutien en matière de personnel pour la JK. MO en copie.

## 10. Formations continues

SW: deux formations à venir en mai: *Prise en charge en kinésithérapie de la sphère abdominopelvienne et sexologique* et *Thérapie Manuelle Intéroceptive: la tête et la cavité postérieure - système cranio-sacré*. SW va préparer une NL.

Deux autres formations en automne : *Thérapie manuelle maxillo-faciale: Concepts neuro-myo-fasciaux & articulaires* en septembre et *Rééducation en Chirurgie de la Main* en novembre.

SW a été contacté par formatrice en drainage lymphatique, mais elle n'a pas de diplôme de kinésithérapie donc on r

## **11.GIS**

Afin de dynamiser les GIS, AB a mis en place une « communauté WhatsApp » pour la communication des GIS (entre les pilotes d'une part, à l'intérieur de chaque GIS, et chaque membre du CA sera administrateur pour garder un oeil sur tout ce qu'il se passe)

De plus AB a élaboré un nouveau formulaire de candidature pour être pilote de GIS pour la période 2025-2026. Fin des candidatures le 31/03.

Concernant Validation de diplôme pas possible avec les démarches derrière.

## **12.Sponsors : BGL-BNP et autres**

PO et GF auront dîner avec responsables de Servipay fin avril.

BGL-PNP Paribas pas de retour pour le contrat. PO contacte Macedo é nouveau. La question se pose si nous mettons fin au partenariat, mais en gardant les avantages pour nos membres. Sans paiement des 3000€ il n'y aura juste plus d'affichage de leur logo.

## **13.Divers :**

Martine Ourth

Pour le CA de l'ALK