

Conseil d'administration ALK du 06.02.2023

Présent : Patrick Obertin (PO), Martine Ourth (MO), Christine Schmid (CS), Anne-Sophie Coppa (A-SC)
Georges Freichel (GF),

Skype : Ferial Talbi (FT)/ Carmen Glod (CG)

Excusé : Mady Pelzer (MP)

- 1) Bienvenue
- 2) Approbation de l'ordre du jour
- 3) Approbation du rapport du C.A. du 09/01/2023

Contact CMG pour communication aux médecins, courrier Guillaume Steichen et Alain Steichen.
Avertir les médecins des changements àpd du 1.03 pour ordonnance standardisée.

- 4) Relations autorités, CNS et autres : RGD masseurs, ordonnance standardisée

Transcription du règlement masseurs-kinésithérapeutes en loi. PO a envoyé la demande de la part de la commission professionnelle des kinésithérapeutes à Mme Silvana, Présidente du CSPCS.
Actuellement on est en attente d'une réponse.

Ordonnance standardisée ; discussion et révision de la proposition de la CNS.
PO envoie nos propositions de modifications à Monsieur Christian Kieffer de la CNS. (cf courrier de PO)

Prochaine réunion à la CNS jeudi 16.02 à 10h30. PO et MO seront présent.

- 5) Secrétariat Christine : Dossier Bachelor/Master

CS a été invitée par Jean-Paul Chenaux, pour rejoindre les chefs de service de certains établissements de la FHL, pour un repas le 9.02 afin de discuter du dossier de la reconnaissance de Master.

La position de l'ALK reste cependant claire, tant qu'il n'y a pas plus de membres de l'ALK concernés par ces mesures, l'ALK ne procédera pas à d'autres mesures à ce sujet.

Lycée Robert Schuman : présentation de la profession de kiné, si quelqu'un est intéressé voir avec Christine pour le contact.

Salon de Seniors : Le prix initial de stand était beaucoup trop élevé. Ils nous proposent d'avoir le stand gratuit. Cependant il n'y a pas de disponibilité auprès des membres du CA pour la date du 21 avril. CS va leur répondre.

6) Trésorerie ALK

Bilan : +- 30.000€ de déficit (essentiellement par rapport aux formations, étude Muller&associés, moins de recettes car rappel de paiement cotisation sorti plus tardivement.)

Christine est en train de finaliser le bilan financier de 2022

Budget à prévoir par GIS actif, 500€

E-connect : entreprise pour refaire/gérer site internet ->attente de leur devis. budget à discuter.

7) Secrétariat Martine : Étude Muller

On a reçu le 3^{ème} Draft de Muller&associés envoyé au comité. Chaque membre du CA peut envoyer ces commentaires /remarques à Martine qui fera une synthèse. Actuellement l'ALK n'est pas vraiment satisfait de la façon de rédaction du document. CS va rédiger une conclusion, ensemble avec MO et PO.

PO va reprendre la communication avec Muller&associés.

8) Site internet et réseaux sociaux

A-SC va faire une publication sur fb sur la valeur lettre clé et le changement de nomenclature.

PO a revu la publication avec elle.

Prévoir un post sur l'AGO

FT a actualisé les FAQ.

9) WP et autres news internationales

CG a fait une mise à jour des documents dans la rubrique international sur notre site internet.

CG ne reçoit pas les mails de la CNOMK, à l'avenir PO va lui transférer les mails en question.

CG n'a plus accès sur fb. PO va la refaire admin.

Penser à transférer les mails intéressants à MO ou PO pour qu'ils les envoient par mailchimp à nos membres.

CG a transfère le mail à CS pour la cotisation de l'ALK auprès de la European Region of WP.

Prochain WP congress aura lieu à Tokio en 2025.

10) Formations continues

SW: l'ALK a arrêté la collaboration avec "kiné form" de Esch, à cause de différences financières.

SW a remis de nouvelles formations sur le site: Luxthema: Mackenzie, Mulligan, traitement cicatrices, pilates cliniques etc

Date pour formation en collaboration avec Lunex reste à fixer.

Il est prévu de faire une visio-conférence un jeudi soir pour 1heure et demie, sur le sujet des manipulations cervicales. PO fera une courte introduction et puis Firas poursuivra avec sa présentation.

SB va également recontacter Benjamin Hidalgo pour nouveau cycle de formation.

11) GIS

AB a préparé un nouveau mail pour relancer les GIS avec formulaire "google form" pour recruter d'autres personnes intéressées.

Actuellement problème de connexion avec mailchimp. AB enverra son mail préparé à MO qui l'enverra par mailchimp aux membres.

12) Sponsors

GF a envoyé les factures à nos sponsors.

PO et GF était à la BGL pour signer le contrat. GF reviendra vers la BGL concernant une aide financière pour notre AGO.

GF et MO était présents au pot de nouvel chez Mediation au « house of startups ».

GF a eu un contact avec Mme Beran de la Baloise. On a reçu une partie des documents à mettre à jour sur le site. Manque toujours Documents en parti reçus

GF se mettra en contact avec les sponsors concernant des stands pour l'AGO et il tiendra MO au courant.

13) Divers : AGO 2023

Déroulement : début 9h00 1^{ère} partie - Pause-café 10h30 - 2^{ème} partie 11h00 – 12h30 clôture.

1h30min pour programme usuel de l'AGO

2^{ème} partie de la matinée sous le titre de « quel avenir pour la kinésithérapie au Luxembourg » avec intervention de la CNS et de l'ALK sur les récentes modifications conventionnelles et présentation de l'étude sur les honoraires en kinésithérapie au Luxembourg, par la société Muller&associés.